



FONDAZIONE RAVENNA MANIFESTAZIONI

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

La Fondazione Ravenna Manifestazioni indice una selezione di personale per l'eventuale assunzione a tempo determinato di un IMPIEGATO DI CONCETTO – UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' nel periodo 02/01/2021 – 31/12/2021 salvo eventuale proroga a norma di legge.

Articolo 1 – Profilo professionale

La procedura è diretta a selezionare nr. 1 unità di personale nel ruolo di “Impiegato ufficio Amministrazione e Contabilità”, al quale saranno affidate mansioni quali, ad esempio:

- Contabilità economico-patrimoniale e cura dei correlati adempimenti periodici;
- Gestione autonoma delle pratiche ordinarie, verifica fatture, gestione incassi e pagamenti, corretta contabilizzazione in partita doppia delle operazioni amministrative;
- Gestione delle dichiarazioni fiscali: interfaccia con le strutture di supporto professionali di riferimento (preparazione dati, controllo) ed eventuale gestione diretta con tutte le operazioni conseguenti;
- Ordinaria attività amministrativa dell'ufficio contabilità.

Sono richieste ottime capacità relazionali e professionali, che gli consentano di assistere il Responsabile dell'Ufficio nello svolgimento delle attività relative.

Articolo 2 – Contratto e inquadramento

Il candidato selezionato sarà assunto con contratto a tempo determinato a tempo pieno, dal 02/01/2021 al 31/12/2021. Trascorso tale periodo si valuterà eventuale proroga a norma di legge.

L'inquadramento contrattuale sarà quello di livello 3B del vigente CCNL per gli impiegati e tecnici dipendenti dalle Fondazioni Lirico Sinfoniche con il relativo trattamento economico.

Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 30 giorni.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Possono accedere alla selezione, presentando domanda di partecipazione entro i termini e secondo le modalità stabilite al successivo art. 4, candidati in possesso dei seguenti requisiti all'atto di presentazione della domanda:

a) Requisiti generali

- Età non inferiore ai 18 anni;



FONDAZIONE RAVENNA MANIFESTAZIONI

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; i cittadini di tali altri stati devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale ovvero titolo equipollente qualora conseguito all'estero;
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Conoscenza dei programmi informatici normalmente utilizzati nelle pratiche d'ufficio;
- Non avere subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- Non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

b) Requisiti specifici

- Competenza ed esperienza specifiche nelle mansioni indicate all'art. 1;
- Comprovata esperienza professionale in ambiti lavorativi assimilabili di strutture teatrali ovvero in strutture assimilabili che svolgono attività di pubblico spettacolo;
- Capacità di operare in gruppo su attività e processi tipici dello spettacolo dal vivo;

c) Titoli preferenziali

- Laurea triennale o quinquennale con indirizzo economico o similare;
- Esperienza professionale di almeno 12 mesi negli ultimi 3 anni, nel campo della contabilità (economico-patrimoniale, amministrazione e controllo di gestione maturata in virtù di un rapporto di lavoro dipendente presso enti pubblici o in Aziende private);
- Conoscenza di più lingue straniere;
- Eventuali conoscenze e competenze in materia di:
 - Leggi e regolamenti relativi al Settore delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, con particolare riferimento alle fonti di finanziamento pubblico e privato;
 - Contabilità civilistica e analitica;
 - Normativa fiscale e previdenziale, adempimenti assicurativi in materia di lavoro, con particolare riferimento al settore ex Enpals, relativa ai liberi professionisti e agli incarichi professionali nell'ambito dello spettacolo;
 - Normativa fiscale relativa alle aziende, con particolare riferimento a Iva, Irap, Ires nonché al ruolo e figura del sostituto d'imposta;



FONDAZIONE RAVENNA MANIFESTAZIONI

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema dell'allegato A. All'istanza di partecipazione i candidati dovranno allegare obbligatoriamente:

- a) Documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- b) Curriculum formativo/professionale redatto in formato europeo, dal quale risultino evidenti i requisiti generali e specifici e gli eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 3 del presente Avviso, corredato di attestazione redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) dalla quale risulti che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;

Il candidato potrà, inoltre, allegare

- c) Eventuali certificazioni in copia conforme all'originale e/o documentazione che ritiene opportuno presentare a comprova della propria capacità.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dai candidati e le certificazioni presentate in copia conforme all'originale. Le dichiarazioni false comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione e l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale. L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'eventuale aggiudicazione, con diritto per la Fondazione di rivalsa nei confronti del candidato.

La mancata produzione o incompleta compilazione della documentazione obbligatoria richiesta comporta l'esclusione dalla procedura di selezione ove secondo il giudizio della Commissione o comunque della Fondazione, l'omissione sia qualificabile come essenziale.

Rimane comunque salva la facoltà per la Fondazione Ravenna Manifestazioni di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alle dichiarazioni svolte nella domanda di ammissione e alla documentazione allegata.

La presentazione della domanda implica l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice e della determinazione del Consiglio di Amministrazione e l'accettazione di quanto previsto dall'articolo 11 in ordine alla sospensione e/o interruzione della presente selezione.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di candidatura e i relativi allegati, inclusi in apposita busta debitamente chiusa e sigillata, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 15 Novembre 2020 al seguente indirizzo: Fondazione Ravenna Manifestazioni, Via Dante Alighieri, 1, 48121



FONDAZIONE RAVENNA MANIFESTAZIONI

Ravenna a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone.

In alternativa all'invio postale, la domanda e i relativi allegati potranno essere trasmessi, in formato pdf, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo ravennamanifestazioni@pec.it, entro e non oltre il termine sopra indicato.

Le candidature pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito tempestivo resta a rischio del mittente e non farà fede la data del timbro postale.

La busta o la comunicazione di cui al punto precedente, trasmessa in busta chiusa o sigillata, dovrà indicare quale oggetto "Selezione per la figura di Impiegato ufficio Amministrativo e Contabilità".

Articolo 6 – Valutazione delle domande

La Direzione della Fondazione formerà, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione della domanda, una apposita commissione interna per l'esame delle candidature.

La Commissione provvederà all'esame delle domande, verificandone la correttezza formale e valutando i requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione posseduti dai singoli candidati.

A tal fine i candidati ammessi al colloquio saranno convocati mediante comunicazione di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione, della data e del luogo nel quale si terrà lo stesso, comunque entro e non oltre il 30 novembre 2020.

Al termine dei colloqui, la Commissione di valutazione comunicherà gli esiti della selezione e la relativa graduatoria di merito.

Articolo 7 – Esito della selezione e graduatoria

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione.

La graduatoria degli idonei avrà valore per le eventuali assunzioni e resterà valida fino al 31/12/2021 ai fini dell'eventuale scorrimento. L'inserimento nella graduatoria non dà diritto a proposte di assunzione ma solo all'inserimento nell'elenco delle persone idonee al quale il teatro potrà attingere in caso di necessità per la copertura di mansioni simili a quella richiesta nel presente avviso di selezione.

Articolo 8 – Assunzione

L'assunzione verrà formalizzata con il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.



FONDAZIONE RAVENNA MANIFESTAZIONI

Nel caso di rinuncia da parte del primo classificato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 9 – Codice etico e privacy

Partecipando al bando il candidato dichiara di aver preso visione del codice etico adottato dalla Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tale documento.

Inoltre il candidato prende atto che la Fondazione utilizza – anche tramite collaboratori esterni – i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato relativi alla privacy policy, sono riportate sul sito istituzionale della Fondazione.

Articolo 10 – Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti in una banca dati presso la sede della Fondazione Ravenna Manifestazioni e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 per le finalità legate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione della stessa.

Inoltre il candidato prende atto che la Fondazione utilizza – anche tramite collaboratori esterni – i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato relativi alla privacy policy, sono riportate sul sito istituzionale della Fondazione.

Articolo 11 – Disposizioni finali

La Fondazione Ravenna Manifestazioni si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di modificare, di modificare ovvero interrompere la presente selezione.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo mail all'indirizzo pec: ravennafestival@ticertifica.it.

Ravenna, 23/10/2020

Prot. 220 / 2020

Il Sovrintendente
Dott. Antonio De Rosa