



## FONDAZIONE RAVENNA MANIFESTAZIONI

### AVVISO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI CURRICULUM PER L'ALIMENTAZIONE DI UNA BANCA DATI PER COLLABORATORI TEMPORANEI DELL'UFFICIO PRODUZIONE DELLA FONDAZIONE RAVENNA MANIFESTAZIONI

#### Premessa

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di curriculum e candidature di **collaboratori temporanei** per l'Ufficio Produzione della Fondazione Ravenna Manifestazioni (di seguito "la Fondazione"), al fine di **alimentare una banca dati** alla quale poter fare riferimento in caso di necessità e nell'ambito delle produzioni del Ravenna Festival, della Trilogia d'Autunno e della stagione d'opera e balletto del Teatro di Tradizione Dante Alighieri ma, più in generale, per le diverse produzioni della Fondazione e comunque nell'ambito della gestione degli spazi di spettacolo da essa gestiti.

L'inserimento in questa banca dati non costituisce una procedura concorsuale, né comporta la formazione di una graduatoria così come non stabilisce alcuna tipologia di automatismo di collaborazione e/o assunzione.

#### Profilo professionale

Per i profili di potenziale interesse della Fondazione i soggetti interessati, che risponderanno direttamente alla Responsabile dell'Ufficio Produzione, dovranno occuparsi, in via esemplificativa e non esaustiva, di:

- Prendere contatto con i referenti degli spettacoli a lui/lei assegnati e seguire ogni processo operativo dell'organizzazione nel rispetto degli accordi contrattuali (logistica delle persone e dei materiali, schede tecniche, allestimento camerini e catering)
- Organizzare i piani di lavoro delle giornate di prove e spettacolo concertando le esigenze artistiche, tecniche e logistiche
- Fungere da raccordo fra la compagnia ospite e i vari reparti della Fondazione, diramando le informazioni ai reparti competenti quando necessario
- Interfacciarsi con le compagnie come punto di riferimento fisso dal loro arrivo sul posto alla loro ripartenza, supervisionando che il programma concordato venga rispettato e gestendo le eventuali esigenze impreviste
- Gestire il lavoro sul campo in tutte le sue fasi, interfacciandosi con tutti i reparti operativi, dalla direzione tecnica al personale tecnico, le squadre di facchinaggio, i service esterni
- Fungere da riferimento per la Fondazione nei confronti degli eventuali luoghi ospitanti, quando non gestiti dalla Fondazione, nel rispetto degli accordi presi e delle necessità degli eventi

#### Requisiti

I seguenti requisiti costituiranno, adeguatamente indicati e/o documentati nel curriculum trasmesso, elemento preferenziale per le scelte della Fondazione:



## FONDAZIONE RAVENNA MANIFESTAZIONI

### → **Requisiti generali**

- Età non inferiore ai 18 anni
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività.
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Non avere subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- Non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

### → **Requisiti specifici**

- Competenza ed esperienza specifiche nelle mansioni nel "Profilo professionale"
- Conoscenza del settore dello spettacolo dal vivo, anche nell'ambito pop/rock
- Disponibilità al lavoro nei giorni festivi, nelle ore serali e all'aperto
- Essere in possesso di patente B e automuniti
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Buona conoscenza informatica di base (pacchetto Office, strumenti Google)
- Capacità organizzative, problem solving e spirito di squadra

### → **Titoli preferenziali**

- Conoscenza della lingua inglese o di più lingue straniere;
- Conoscenza del palcoscenico, della sua struttura e nomenclatura;
- Conoscenza delle nozioni di base di scenotecnica teatrale;
- Capacità di lettura di elaborati tecnici;

### **Modalità e tempi di presentazione dei curriculum**

I Curriculum vitae potranno pervenire alla Fondazione Ravenna Manifestazioni tramite mail alla Responsabile dell'Ufficio Produzione Giulia Paniccia [paniccia@ravennafestival.org](mailto:paniccia@ravennafestival.org) entro sabato 28 febbraio 2026.

### **Colloquio**

Alla trasmissione dei curriculum potrà far seguito la richiesta di un colloquio individuale, per il quale il candidato sarà per tempo contattato.

### **Codice etico e privacy**

Con la trasmissione del curriculum il candidato dichiara di aver preso visione del codice etico adottato dalla Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tale documento.



## FONDAZIONE RAVENNA MANIFESTAZIONI

Inoltre il candidato prende atto che la Fondazione utilizza – anche tramite collaboratori esterni – i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato relativi alla privacy policy, sono riportate sul sito istituzionale della Fondazione.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti in una banca dati presso la sede della Fondazione Ravenna Manifestazioni e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 per le finalità legate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione della stessa.

Inoltre il candidato prende atto che la Fondazione utilizza – anche tramite collaboratori esterni – i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato relativi alla privacy policy, sono riportate sul sito istituzionale della Fondazione.

Ravenna, 10 febbraio 2026

Prot. 18/2026

Il Sovrintendente  
Dott. Antonio De Rosa