



**FONDAZIONE RAVENNA MANIFESTAZIONI**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA  
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'  
(P.T.T.I.)  
Triennio 2016-2017-2018**

***Documento allegato al  
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE  
(P.T.P.C)  
Triennio 2016 – 2017 – 2018***

Predisposto dal Responsabile per la Trasparenza dott. Antonio De Rosa  
Adottato in data 02/12/2015 con deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
Pubblicato sul sito web della Fondazione nella sezione “Amministrazione trasparente”

## **1. Premessa**

La trasparenza è uno strumento fondamentale per la conoscibilità ed il controllo diffuso dell'attività della Fondazione, nonché elemento cardine dell'azione di prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione.

La pubblicità totale dei dati e delle informazioni individuate dal D.Lgs. n. 33/2013, nei limiti previsti dallo stesso con particolare riferimento al trattamento dei dati personali, costituisce oggetto del diritto di accesso civico, che assegna ad ogni cittadino la facoltà di richiedere i medesimi dati senza alcuna ulteriore legittimazione.

Il quadro normativo consente di costruire un insieme di dati e documenti conoscibili da chiunque, che ogni ente deve pubblicare nei modi e nei tempi previsti dalla norma, sul proprio sito Internet. Il P. T. T. I. (Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità), da aggiornare annualmente, descrive le fasi di gestione interna attraverso cui la Fondazione mette in atto la trasparenza.

Vi sono descritte le azioni che hanno portato all'adozione dello stesso, le iniziative di comunicazione e infine le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e in generale l'adeguatezza dell'organizzazione interna agli adempimenti previsti dalla legge.

Gli obiettivi fissati dal Programma si integrano con il Piano di Prevenzione della Corruzione, di cui costituisce parte integrante. Esso inoltre mira a definire il quadro essenziale degli adempimenti anche in riferimento alle misure tecnologiche fondamentali per un'efficace pubblicazione, che in attuazione del principio democratico, rispetti effettivamente le qualità necessarie per una fruizione completa e non discriminatoria dei dati attraverso il web.

## **2. Normativa di riferimento**

La normativa di riferimento per il seguente piano è la seguente:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190, avente a oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- Decreto legislativo 13 marzo 2013 n. 33, recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- Deliberazione CIVIT (ora ANAC) n. 105/2010 avente a oggetto "*Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";
- Deliberazione CIVIT (ora ANAC) n. 2/2012 avente a oggetto "*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";
- Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 2 marzo 2011 avente a oggetto le "*Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web*";

## **3. Il collegamento con il Piano anticorruzione**

Nell'arco del triennio di sviluppo del Programma saranno implementate e perfezionate le attività di predisposizione dei dati anche secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'ANAC.

L'attività di pubblicazione dei dati e dei documenti prevista dalla normativa e dal presente Programma costituisce altresì parte essenziale delle attività del Piano anticorruzione. Il Responsabile della trasparenza è chiamato a dare conto della gestione delle

attività di pubblicazione nell'ambito di ogni iniziativa legata alle misure di prevenzione della corruzione.

#### **4. L'elaborazione del programma e l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, obiettivi strategici in materia di trasparenza.**

Il presente programma viene elaborato e aggiornato annualmente su proposta del Responsabile della trasparenza. La fase di redazione dello stesso e di ogni modifica deve prevedere appositi momenti di confronto con tutti i soggetti coinvolti, ovvero: il Responsabile della trasparenza, l'addetto incaricato dell'accessibilità informatica del sito Web dell'ente, i Dirigenti/Responsabili dei servizi.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione viene approvato ed aggiornato il presente Programma in conformità alle indicazioni fornite dall'ANAC e dagli schemi da essa approvati sulla base del dettato del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Programma è uno strumento dinamico che potrà essere implementato anche attraverso la partecipazione dei cittadini, associazioni dei consumatori e utenti (stakeholders) al fine del raggiungimento dell'attuazione del principio della trasparenza come *“accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”* (art. 1 comma 1 D.Lgs. 33/2013). La partecipazione viene garantita attraverso la pubblicazione dello schema del presente Piano sul sito web della Fondazione.

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza comportano che gli enti garantiscano la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il Responsabile della trasparenza per la Fondazione è il Sovrintendente dot. Antonio De Rosa, che ha assunto anche l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione, come da deliberazione del Consiglio d'Amministrazione della Fondazione Ravenna Manifestazioni del 2 dicembre 2015.

#### **5. Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione della trasparenza**

La Fondazione divulgherà il presente P.T.T.I. mediante il proprio sito internet, mezzo principale di comunicazione attraverso il quale viene garantita un'informazione trasparente e completa sull'attività della Fondazione Ravenna Manifestazioni.

Il presente Programma disciplina le misure organizzative interne finalizzate all'attuazione della normativa sulla trasparenza, sulla base della legislazione attualmente vigente, nonché delle disposizioni emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza degli enti di diritto privato controllati. Sul sito internet istituzionale della Fondazione Ravenna Manifestazioni ([www.ravennafestival.org](http://www.ravennafestival.org)) è presente, sotto la voce “Fondazione” una sezione denominata “Amministrazione Trasparente” nella quale sono pubblicati i dati e le informazioni concernenti l'organizzazione, l'attività e le modalità per la realizzazione delle finalità del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

I dati e le informazioni saranno riportati in modo completo, di facile consultazione e comprensibilità.

## **6. I soggetti responsabili per la pubblicazione dei dati**

I Dirigenti/ Responsabili dei servizi, ciascuno per la parte di propria competenza, individuano i dati, le informazioni, gli atti che devono essere pubblicati sul sito.

Per i dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo la responsabilità della pubblicazione è degli uffici di staff/ uffici di segreteria, che dovranno raccogliere le informazioni necessarie direttamente dalle figure individuate dalla normativa.

## **7. Pubblicazione dei dati e accesso civico**

I dati da pubblicare sono suddivisi per categorie di primo e secondo livello, come individuati nell'allegato 1 alla deliberazione della CIVIT (ora ANAC) n. 50/2013 e successive integrazioni ed aggiornamenti e presenti in forma dinamica nel sito internet della Fondazione alla voce "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Programma per la trasparenza".

La Fondazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori informazioni ritenute utili ad accrescere il livello di trasparenza.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.lgs. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile per la trasparenza della Fondazione.

Il Responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti. Le richieste di accesso civico possono essere inviate alla Fondazione, all'attenzione del Responsabile per la trasparenza.

Il Responsabile per la trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verificherà la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvederà alla pubblicazione dei documenti o informazioni mancanti nella sezione "Amministrazione Trasparente", comunicandone l'aggiornamento al richiedente nei termini di legge.

## **8. Sistema di monitoraggio degli adempimenti**

Il Responsabile della trasparenza è incaricato del monitoraggio finalizzato a garantire l'effettivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei singoli dipendenti, nonché il controllo sulla qualità e sulla tempestività degli adempimenti. A cadenza semestrale il Responsabile della trasparenza verifica il rispetto degli obblighi, predispone appositi report e/o incontri con i Responsabili di servizio, dandone conto in apposita relazione al Consiglio di Amministrazione.

A cadenza annuale il Responsabile della trasparenza riferisce con una relazione al Consiglio di Amministrazione sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa e dal presente Programma, nonché sulle criticità complessive della gestione della trasparenza. La relazione dovrà essere altresì pubblicata sul sito della Fondazione. La relazione è un tutt'uno con la relazione sulla applicazione del Piano Anticorruzione.

## **9. Contesto, Organizzazione e Strumenti attuativi la Trasparenza:**

### **9.1 Contesto**

La Fondazione Ravenna Manifestazioni è un ente, come dispongono gli articoli 2 e 3 del suo statuto, che non persegue scopi di lucro e che si propone di svolgere attività culturali ed educative promuovendo, programmando, producendo e propagando manifestazioni e spettacoli, volti a valorizzare la città di Ravenna, la sua Provincia, la Regione e la Nazione.

L'attività della Fondazione si rivolge a programmi di concertistica, di opera, di danza, di teatro nelle sue diverse espressioni e di spettacolo in genere, curandone l'allestimento e l'esecuzione.

La Fondazione, per lo svolgimento delle attività sopra descritte, acquisire luoghi di spettacolo e di manifestazioni, sia in uso o in locazione, sia in proprietà, ovvero provvedere al restauro di strutture destinate o da destinare allo spettacolo, al fine di riutilizzarle.

In relazione alla propria attività, cura la loro promozione, l'organizzazione di mostre, esposizioni, rassegne, convegni e seminari; cura altresì pubblicazioni, edizioni di materiale audiovisivo, attività formative ed ogni altra iniziativa utile a valorizzare la propria attività.

La Fondazione può assumere l'organizzazione e la gestione complessive dei luoghi di spettacolo utilizzati per la propria attività.

La Fondazione organizza il "Ravenna Festival", una manifestazione prevalentemente estiva multidisciplinare di musica classica, opera e danza, così come di jazz, etnica, musica elettronica, teatro, film, oltre a convegni e mostre, che si tiene nella città di Ravenna, ha la titolarità del Teatro di Tradizione "Dante Alighieri" di Ravenna, con la connessa gestione della stagione invernale di lirica e balletto del medesimo, e gestisce per conto dell'ente proprietario Comune di Ravenna il Teatro Alighieri di Ravenna.

Per la miglior identificazione e comprensione della struttura aziendale della Fondazione si rinvia all'organigramma aziendale più avanti riportato nel presente documento, ove è descritta l'organizzazione della Fondazione nel suo complesso con la specificazione delle strutture organizzative e delle relative funzioni.

### **9.2 Quadro sintetico della struttura organizzativa esistente**

#### **Struttura organizzativa**

##### **Sovrintendente**

Antonio De Rosa

##### **Direzione artistica**

Cristina Mazzavillani Muti

Franco Masotti

Angelo Nicastro

##### **Segretario Generale**

Marcello Natali

## **Responsabile Amministrativo**

Roberto Cimatti

## **Marketing e comunicazione**

*Responsabile* Fabio Ricci

*Editing e ufficio stampa* Giovanni Trabalza

*Sistemi informativi e redazione web* Stefano Bondi

*Immaginazione e grafica* Antonella La Rosa

*Archivio fotografico e redazione social* Giorgia Orioli

*Promozione e redazione social* Mariarosaria Valente

*Rassegna stampa* Ivan Merlo

## **Biglietteria**

*Responsabile* Daniela Calderoni

*Biglietteria e promozione*

Bruna Berardi, Laura Galeffi, Fiorella Morelli,

Maria Giulia Saporetti

*Ufficio gruppi* Paola Notturmi

## **Ufficio produzione**

*Responsabile* Emilio Vita

Stefania Catalano, Giuseppe Rosa,

Daniela Alderuccio, Anna Bonazza,

Rossella Caruso, Arianna Morganti

## **Amministrazione e servizi di supporto**

*Responsabile* Lilia Lorenzi

*Amministrazione e contabilità* Cinzia Benedetti

*Amministrazione e progetti europei* Franco Belletti

*Segreteria artistica* Valentina Battelli, Federica Bozzo,

Beatrice Moncada

*Segreteria di direzione* Elisa Vanoli, Michela Vitali

## **Spazi teatrali**

*Responsabile* Romano Brandolini

*Segreteria* Chiara Schiumarini

## **Servizi tecnici**

*Responsabile* Roberto Mazzavillani

*Assistenti* Francesco Orefice, Uria Comandini

*Tecnici di palcoscenico*

Enrico Berini, Christian Cantagalli,

Enrico Finocchiaro, Matteo Gambi,

Massimo Lai, Fabrizio Minotti, Marco Rabiti,

Enrico Ricchi, Alessandro Ricci, Luca Ruiba,

Andrea Scarabelli, Marco Stabellini

*Servizi generali e sicurezza* Marco De Matteis

*Portineria* Giuseppe Benedetti, Giusi Padovano,

Samantha Sassi

### **9.3 Strumenti attuativi della trasparenza**

La Fondazione incentiva tutte le forme di trasparenza amministrativa con riguardo all'operato delle proprie strutture, mediante l'obiettivo trasversale affidato a tutto il personale dipendente concernente gli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013.

\* \* \*